《令和７年度　水土里情報システム操作研修会》開催要領

北海道土地改良事業団体連合会
技術部地域支援課

1　趣旨及び目的

本研修会は水土里情報システム年度利用契約に基づく運用支援サービスの一環として水土里情報システムを利活用した業務に取り組む関係団体等の職員を対象に、システムにおける地図情報の編集や作成に係る操作技術の習得を目的に開催するものです。

2　研修内容の概要

1)　基本操作研修会

主に未経験者や操作に不安のある方などを対象に、一般ＩＤで利用可能な範囲の基本的な操作（アプリ内の各機能）について、演習形式で研修します。

基本操作研修会の詳細

項目	詳細
時間	①開始　9：30　～　終了 12：00　（実研修　2.5 時間） ②開始　13：30　～　終了 16：00　（実研修　2.5 時間）
目的･概要	■　水土里情報システムの基本的な操作方法の習得 ■　一般ＩＤで利用可能なアプリの各機能について、演習形式で研修
研修内容	■　システム概要 ✧　システムのコンセプト、基本構造、データ構成など ■　基本操作 ✧　サインイン ✧　水土里情報システムの画面構成 ✧　アプリの基本操作 ・　地図の基本的な操作（拡大縮小、移動、表示設定など） ・　属性情報の表示（属性表示、属性の構造、レイヤー種類など） ・　検索（住所検索、属性検索） ・　メモと計測（メモの作成編集、距離面積の計測など） ・　印刷（印刷の設定、印刷データの作成、ダウンロード） ・　データ追加（アプリへの登録済みレイヤーの追加） ※　研修内容については変更する場合があります

2)　編集操作研修会

既定マップの更新や設定変更、あるいは新規のマップやレイヤーの作成などの編集操作に係る技術の習得を目指す方、団体内のデータ管理を担う方などを対象に、編集ＩＤを利用して、マップビューアーによるマップやレイヤーの編集操作全般ならびにユーザーレイヤーの作成編集等について演習形式で研修します。

なお、編集操作研修は、水土里情報システムの基本操作研修を終えて、基本的な操作について習得済みであることを前提とした内容となっておりますのでご了承下さい。

編集操作研修会の詳細

項目	詳細
時間	開始　10：00　～　終了 16：00　（実研修　5.0 時間）
目的･概要	■　システムにおける地図情報の編集更新や作成に係る操作技術の習得 ■　編集ＩＤを利用し、マップビューアーによる編集操作全般ならびにユーザーレイヤーの作成編集等について演習形式で研修
研修内容	■　マップビューアーの操作 ✧　起動、構成と機能 ✧　マップの作成 ・　レイヤー操作（追加、表示順変更、名前変更） ・　各種設定と変更（シンボル、ラベル、ポップアップ、フィルター） ・　マップの保存と表示 ■　マップやレイヤーの共有と削除 ✧　共有の設定、確認、解除 ✧　削除 ■　ユーザーレイヤー ✧　**作成と設定** ・　テンプレートの利用、既存データのインポート ・　座標値（緯度経度）によるポイント図形作成 ・　編集や添付の許可設定 ✧　編集（マップビューアーおよび Web アプリによる） ・　図形の作成と更新、属性情報の入力と編集、添付ファイル ※　研修内容については変更する場合があります

3　費用等

受講は無料です。テキスト代や資料代等の費用も必要ありません。

4　参加申込

別添の受講者申込書（別紙）に必要事項を記載の上、申込締切の日時までに、下記の研修申込メールアドレスへ電子メールにて提出して下さい。

5　演習用のＰＣ

受講者１名に１台のノートＰＣを用意しますので、持込みの必要はありません。

以上

担当：技術部地域支援課　（井上・松本・鈴木）
TEL 011-206-6209　FAX 011-200-5352
E-mail midorijoho7@htochiren.jp　（研修申込アドレス）