

## 保全情報記録システム バージョンアップ内容について

【平成 30 年 3 月 16 日更新分】

## &lt;&lt; 主なバージョンアップ一覧 &gt;&gt;

No.	機能	バージョンアップ内容
01	一覧	データ一覧画面にて「登録者」情報の追加表示を行いました。 データ一覧から該当データを探す手段を1つ増やしています。
02	一覧	データ一覧画面から当該データを選択し編集画面へ画面遷移した場合に、編集画面を閉じると地図画面へ遷移していましたが、データ一覧画面に戻るように変更しました。 ただし、編集画面で「保存」「削除」を行った場合は、従来どおり地図画面へ遷移します。
03	画面	地図画面の表示方法が「当該年度表示」「全年度表示」と2種類ありますが現在どちらの表示状態か判断可能としました。 <b>※別添参照</b>
04	データ	登録済みのデータを選択してコピー（複製）する機能を実装しました。これにより、類似活動の入力作業が省力化できます。 <b>※別添参照</b>
05	印刷	地図を印刷する機能を実装しました。 現在は A4 横、A3 横、A2 横に対応しています。 <b>※別添参照</b>
06	印刷	帳票作成における活動位置図印刷時に機能診断の図形と補修履歴の図形が帳票上分かりにくかったため、該当図形に印を付けるように変更しました。
07	参加者管理	従来、参加者リストは本会のみが変更可能でしたが、一部機能がユーザ側から操作可能となりました。 <b>※別添参照</b>

<< 補足No.03 >>

当該年度表示



全年度表示



全年度表示の場合は、「全年度」の文字が表示されます。



[フィーチャ管理ID]:1100 [施設名 / 施設名手入力]:第5号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基 [作業日]:2018/04/09
[フィーチャ管理ID]:1099 [施設名 / 施設名手入力]:第5号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 田村 宏幸 [作業日]:2016/10/05
[フィーチャ管理ID]:1098 [施設名 / 施設名手入力]:第2号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基 [作業日]:2018/04/09
[フィーチャ管理ID]:1097 [施設名 / 施設名手入力]:第5号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 田村 宏幸 [作業日]:2018/03/13
[フィーチャ管理ID]:1090 [施設名 / 施設名手入力]:第3号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基 [作業日]:2017/12/26
[フィーチャ管理ID]:1085 [施設名 / 施設名手入力]: / 第3号支線用水路 [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基 [作業日]:2017/07/19

表示されている活動データを複製したい場合



[フィーチャ管理ID]:1101 [施設名 / 施設名手入力]:第5号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基 [作業日]:2018/04/09
[フィーチャ管理ID]:1100 [施設名 / 施設名手入力]:第5号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基 [作業日]:2018/04/09
[フィーチャ管理ID]:1099 [施設名 / 施設名手入力]:第5号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 田村 宏幸 [作業日]:2016/10/05
[フィーチャ管理ID]:1098 [施設名 / 施設名手入力]:第2号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基 [作業日]:2018/04/09
[フィーチャ管理ID]:1097 [施設名 / 施設名手入力]:第5号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 田村 宏幸 [作業日]:2018/03/13
[フィーチャ管理ID]:1090 [施設名 / 施設名手入力]:第3号用水路 / [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基 [作業日]:2017/12/26
[フィーチャ管理ID]:1085 [施設名 / 施設名手入力]: / 第3号支線用水路 [作業グループ / 登録者]:1班 / 小川 博基

「一覧」から複製したい活動データを選択肢し、下段の「複製」ボタンを押下します



複製された活動データは一覧の最上部に表示されますので、必要に応じてデータの編集を行います。



複製された活動データは複製元と同じ位置に図形が作成されますので、図形編集で該当位置に変更します。

<< 活動データの複製について >>

- 図形、活動日、登録者、参加者（活動時間含む）等基本的に全ての内容が複製されます。
- 「写真」ファイルのみ複製されません。



<< 補足No.05 >>



The screenshot illustrates the software's menu structure. At the top, the 'ツール' (Tools) menu is circled in red. Below it, the 'ツールを選択' (Select Tool) dialog box is open, with '帳票作成' (Bill Creation) highlighted in red. A blue arrow points from '帳票作成' to the '帳票を選択' (Select Bill) dialog box, where '地図印刷' (Map Printing) is highlighted in red. Another blue arrow points from '地図印刷' to the '地図印刷 出力' (Map Printing Output) dialog box, which shows '用紙' (Paper) set to 'A4' and '出力' (Output) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

「ツール」 > 「帳票作成」 > 「地図印刷」を行うと、現在閲覧している地図画面がキャプチャされ、指定した用紙サイズの画像として Excel に貼り付けられます。

「帳票取得」画面から Excel をダウンロードして利用します。



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a map printout overlaid on a grid. The map printout is labeled '印刷例' (Print Example) in a green box. The map shows a grid of land parcels with various colored lines and text labels. The Excel spreadsheet has columns labeled A through Q and rows labeled 1 through 48. The date '2018/4/9' is visible in the top right corner of the spreadsheet.

<< 補足No.07 >>

参加者リストについて、従来はユーザから変更をかける機能がありませんでしたが、「参加者名」「農業者区分」「担当者区分」について修正が可能となりました。ただし、参加者の追加・削除はできませんのでご注意ください。

なお、今年度から、各グループ単位で予備の参加者を 10 名ずつ追加しておりますので、追加するケースが発生した場合は名前等を変更してご利用ください。

また、この修正作業は編集用ユーザが実行可能です。(閲覧ユーザは実行できません) 複数のユーザで同時に編集を行った場合、最後に保存した状態に書き換わりますので、なるべく編集するユーザを固定して運用が煩雑にならないようお願いいたします。

既存の参加者名の書き換えは、登録したデータに影響がありますので推奨しません。

例) 4/27 に活動したデータで A さんが参加していた場合に、A さんの参加者名を B さんに書き換えると、4/27 に活動したのは B さんに変更となります。

活動年度: 2018  
作業グループ: <<全グループ>>

No	活動年度	作業グループ	参加者名	農業者区分	担当者区分
1801000001	2018	1班	橋本 英樹	農業者	
1801000002	2018	1班	小川 博基	農業者	担当者
1801000003	2018	1班	田村 宏幸	農業者	担当者
1801000004	2018	1班	佐藤 秀哉	農業者	担当者

閉じる 更新