



総務課
定款・規約・諸規程の制定及び改廃、総会、理事会、監事会、総務金融委員会、事業計画・報告、収支予算・決算、会員加入等、表彰、支部運営、職員部会、検査・監査、現金・預金・有価証券の保守、金銭の収納・支払、固定資産等の取得・処分・管理等、起債及び借入金、出資金及び基金の管理、会員の金融改善、賦課徴収、人事、福利厚生など

企画指導課
業務運営の基本事項の策定、事業推進に係る提案・要請、農業農村整備推進委員会、広報・広聴、土地改良区組織運営基盤強化対策、役職員の研修・講習、土地改良区委員会、土地改良負担金対策、土地改良相談業務、施設の事故防止等対策、関係機関との連絡調整、土地改良事業調査研究など

地域支援課
北海道日本型直接支払推進協議会の運営支援、日本型直接支払制度に係る地域活動支援、他部署が行う日本型直接支払制度に係る支援活動等の統括・連絡調整、水土里情報システムの運用・管理、水土里情報を活用した日本型直接支払制度に係る地域資源の管理など

農地・施設管理支援課
土地改良施設診断・指導、管理運営体制強化委員会、土地改良施設の管理に伴う啓発促進・支援対策、維持管理適正化事業、施設台帳の作成、整備・管理等、水土里情報を活用したシステム構築・更新等の支援、水土里情報を活用した農地・農業水利施設等の保全管理に係る支援、水土里情報を活用した日本型直接支払制度に係る地域資源の整備など

換地支援室
換地及び農地利用集積業務の指導、換地事務の講習、受益農地管理強化委員会、換地士部会

事業管理室
品質マネジメントシステムの統括・運用管理、技術援助・協力に係る企画提案、技術援助・協力に係る技術的検討及び成果品の品質検査、職員の資質向上・資格取得支援、会員団体職員の技術力向上支援、技術援助・協力に係る関係機関等との連絡調整、技術情報の収集・提供、各事務所との連絡調整、発注者支援等、技術援助・協力に係る受委託事務、出向職員の管理・指導、農道台帳管理、農地・農業用施設の防災・減災活動など

積算支援室
標準積算システムの運用・支援、積算基準・標準仕様書等、電算機器及びデータ類の保守管理、災害増高申請

道央事務所
事業計画樹立及び計画変更、調査設計事業に係る技術援助・協力、農村総合整備、集落排水事業等の普及・啓発等、集落排水事業の計画・実施設計、農業農村整備実施計画策定、災害等緊急支援業務、水土里情報を活用したシステム構築・更新等の支援、工事数量算定業務、設計施工管理業務など

岩見沢事務所
事業計画樹立及び計画変更、調査設計事業に係る技術援助・協力、農業農村整備実施計画策定、災害等緊急支援業務、水土里情報を活用したシステム構築・更新等の支援、工事数量算定業務、設計施工管理業務など

深川事業所
工事数量算定業務、設計施工管理業務

※以下、各事務所の事務分掌は岩見沢事務所同様

技術職員の有資格者数		職員数 167名	
博士	2名	土地改良換地士	12名
技術士(総合技術監理)	1名	土地改良専門技術者	15名
技術士(農業)	11名	ダム管理主任技術者	1名
技術士補	49名	二級管工事施工管理技士	1名
農業土木技術管理士	8名	一級建築士	1名
農業水利施設機能総合診断士	3名	二級建築士	2名
一級土木施工管理技士	82名	基本情報技術者	1名
二級土木施工管理技士	19名	情報セキュリティアドミニストレータ	1名
測量士	23名	初級アドミニストレータ	5名
測量士補	21名		
浄化槽技術管理者	6名		
浄化槽管理士	13名		